



CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N°90/2026

OGGETTO: LINEE GUIDA AZIENDALI RIGUARDANTI GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE: APPROVAZIONE

L'anno 2026 (duemilaventisei), addì 4 (quattro) del mese di Giugno, alle ore 15:30, presso la Sede a Este, in Via Augustea n.25 su convocazione datata 28/5/2026 prot.n.6.365 disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, come in appresso:

N.	COMPONENTI	PRESENTI		ASSENTI	
		PRESENZA	VIDEO	GIUSTIFICATI	INGIUSTIFICATI
1	Bertin Fabrizio <i>Presidente</i>	X			
2	Marcon Renzo <i>VicePresidente</i>	X			
3	Bertin Lorenzo	X			
4	Bertipaglia Davide	X			
5	Zanato Michele <i>Rappresentante Regionale</i>	X			
6	Danielli Michele <i>Presidente della Consulta</i>	X			
	Campion Claudia <i>Revisore dei Conti</i>			X	

Assistono alla seduta il Dirigente Tecnico, Ing.Michielon, e il Direttore Generale, dr.Vettorello, il quale svolge le funzioni di **Segretario**.

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente Bertin Fabrizio, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICORDATO che in data 20 settembre 2018 è stato sottoscritto l'Accordo aziendale concernente la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 148 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, avente durata quadriennale;

PRESO ATTO che l'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni ha innovato la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche, introducendo rilevanti novità, tra le quali il riconoscimento dell'incentivo anche al personale con qualifica dirigenziale;

CONSIDERATO che l'art. 152 del vigente C.C.N.L. dei dipendenti dei Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario e l'art. 29 del vigente C.C.N.L. dei dirigenti dei Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario hanno recepito le suddette disposizioni normative, residuando in capo all'Amministrazione consortile l'incombenza di adottare un atto unilaterale, applicabile a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato, volto a disciplinare criteri, modalità e termini per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche;

DATO ATTO che, nel corso degli incontri tenutisi con le Rappresentanze Sindacali dei dipendenti consorziali, sono stati illustrati e approfonditi i contenuti della nuova disciplina, come riferito dal Presidente e dal Direttore;

ACQUISITO il voto favorevole del Direttore, espresso ai sensi dell'art. 22 dello Statuto consortile;

RITENUTO di approvare le "Linee guida aziendali per la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche", nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, stabilendone la validità fino al 30 giugno 2027 e, comunque, fino all'adozione di una successiva disciplina sostitutiva;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge e di Statuto

DELIBERA

1. di approvare le "Linee guida aziendali per la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche", nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

2. di stabilire che le suddette Linee guida abbiano efficacia fino al 30 giugno 2027 e che continuino ad applicarsi, anche successivamente a tale data, fino all'adozione di una nuova disciplina in materia;

Letto, confermato e sottoscritto.
Facciate: n.3

All.: n.1

IL SEGRETARIO
Stefano Vettorello

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e
s.m.i.)*

IL PRESIDENTE
Bertin Fabrizio

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e
s.m.i.)*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

Per tre giorni consecutivi, esclusi i festivi e i non lavorativi, a partire dal giorno 12/6/2026;

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Il Segretario
Vettorello Dr. Stefano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell'Ente e che:

E' esecutiva dall'adozione (art.7, comma 9 della L.R.n.53/1993);

E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data _____;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 4 e 7 dell'art.7 della L.R.n.53/1993, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;

E' divenuta esecutiva il _____ per presa d' atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. _____;

Sottoposta in data _____ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

Il Segretario
Vettorello Dr. Stefano

Per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO
Stefano Vettorello

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*



LINEE GUIDA AZIENDALI RIGUARDANTI GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE:

- **ART.152 DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDARIO**
- **ART.29 DEL C.C.N.L. PER I DIRIGENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDARIO**

1 - Oggetto

Nell'ipotesi in cui il Consorzio realizzi opere pubbliche in qualità di concessionario dello Stato o della Regione e comunque con relativo finanziamento a totale carico pubblico, al personale consorziale come di seguito indicato è attribuito un incentivo ripartito in sede aziendale, non superiore al 2,0% dell'importo posto a base di gara della relativa opera, al netto dell'IVA.

L'individuazione delle prestazioni da svolgere e la graduazione della percentuale effettiva, nel predetto limite massimo dell'2,0%, sono stabilite con le presenti Linee Guida in rapporto all'entità e alla complessità dell'opera da realizzare e sulla base delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni da svolgere e comunque disciplinati come all'art.45 del D. Lgs. 36/2023. L'importo, derivante dalla percentuale di cui ai precedenti commi, è comprensivo di oneri fiscali, previdenziali e assicurativi sia a carico del datore di lavoro che del lavoratore.

2 - Quantificazione dell'incentivo da ripartire

Secondo le previsioni dell'art.45, commi 5 e 6 del D.Lgs.n.36/2023, una somma pari al venti per cento del fondo costituito nella misura non superiore al due per cento sull'importo dei lavori posti a base di gara al netto dell'IVA è destinato all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione e di efficientamento informatico.

Secondo le previsioni dell'art.45, commi 3 e 4 del D.Lgs.n.36/2023, l'incentivo da distribuire a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato è costituito da una somma pari all'ottanta per cento del fondo costituito nella misura non superiore al due per cento sull'importo dei lavori posti a base di gara al netto dell'IVA, in rapporto all'entità ed alla complessità dell'attività da eseguire nel seguente modo:

Attività	%	Fondo	20% - Informatica	80% - Ripartizione
fino a € 1.000.000	2%	€ 20.000,00	€ 4.000,00	€ 16.000,00
fino a € 2.000.000	1,6%	€ 32.000,00	€ 6.400,00	€ 25.600,00
fino a € 4.000.000	1,4%	€ 56.000,00	€ 11.200,00	€ 44.800,00
fino a € 8.000.000	1,2%	€ 96.000,00	€ 19.200,00	€ 76.800,00
oltre € 8.000.000	1%	€ 80.000,00	€ 16.000,00	€ 64.000,00

3 - Soggetti destinatari

L'incentivo è destinato a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato.

Il personale è suddiviso in 4 fasce, per le quali sarà applicato un differente coefficiente moltiplicatore su una quota base, calcolata di volta in volta a seconda degli importi a base d'asta e del numero di dipendenti in servizio alla data della liquidazione dell'incentivo.

Le 4 fasce sono di seguito elencate:

- Fascia A - Coefficiente moltiplicatore pari a 1,5: Principali figure tecnico-amministrative: Progettista, Direttore Lavori, Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dirigenziale della pianificazione economico-finanziaria e dell'attuazione dei programmi;

- Fascia Abis – Coefficiente moltiplicatore pari a 1,4: Collaboratori con Firma: Direttore Lavori, Direttore Operativo, Coordinatore Sicurezza, Direttore dell'Esecuzione
- Fascia C - Coefficiente moltiplicatore pari a 1,3: Tutti Capi Settore e Collaboratori che svolgono attività istruttoria/preparatoria/di supporto che risulta condizione necessaria per la regolarità della procedura;
- Fascia D - Coefficiente moltiplicatore pari a 0,7: Tutto il rimanente personale.

La quota base sarà calcolata con la seguente formula: $(x / (1,5 * A + 1,4 * Abis + 1,3 * C + 0,7 * D))$, dove x è il valore del fondo da ripartire, pari a sua volta all'80% del fondo complessivo, A è il numero di dipendenti appartenenti alla Fascia A, Abis è il numero di dipendenti appartenenti alla Fascia Abis, C è il numero di dipendenti appartenenti alla Fascia C e D è il numero di dipendenti appartenenti alla Fascia D.

Segue la simulazione di una liquidazione per un'opera pubblica con lavori a base d'asta pari ad € 1.000.000,00 ed un numero di dipendenti a tempo indeterminato pari a 108:

Importo: € 1.000.000,00		Fondo: € 20.000,00		
Ripartito: € 16.000		N. dipendenti: 108		Quota Base: € 160,8
	Numero	Moltiplicatore	Unitario	Totale
Dipendenti A	3	1,5	€ 241,21	€ 723,62
Dipendenti Abis	5	1,4	€ 225,13	€ 1.125,63
Dipendenti B	30	1,3	€ 209,05	€ 6.271,36
Dipendenti C	70	0,7	€ 112,56	€ 7.879,40

L'importo a base d'asta potrà essere rimodulato, sempre al lordo dei ribassi d'asta, nel caso di approvazioni di Perizie Suppletive e di Variante e/o di Conto finale in supero rispetto al valore delle opere riportato nel Progetto Esecutivo.

Nel caso di più appalti di lavori ricompresi all'interno di un singolo Progetto, il calcolo dell'importo a base d'asta va eseguito sommando algebricamente il valore di ogni affidamento come sopra inteso.

4 - Liquidazione

L'incentivo previsto dalle presenti Linee Guida, eventualmente ridotto in caso di affidamento di incarichi a personale esterno e/o professionisti ovvero di incarichi parziali al personale dipendente, viene liquidato al termine delle diverse attività in occasione della Delibera del C.d.A. che approva il Conto finale delle opere. Con la stessa Delibera si darà corso, quindi, alla liquidazione degli incentivi oggetto delle presenti Linee Guida.

Il complessivo ammontare dell'incentivo riguardante ogni attività viene definito dal corrispondente Responsabile del Procedimento, che lo sottopone all'esame del Direttore, il quale, una volta approvata la liquidazione e la ripartizione fra tutto il personale dipendente a tempo indeterminato, la trasmette al Settore Personale per l'erogazione.

5 – Applicazione e decorrenza

Le presenti Linee Guida saranno operative a partire dalla data della loro approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio e si applicheranno a tutti gli interventi per i quali sia intervenuto il decreto di concessione al Consorzio successivamente alla loro approvazione.