CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N°89/2026

OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PER IL PERIODO 4/2025 – 3/2026

L'anno 2026 (duemilaventisei), addì 4 (quattro) del mese di Giugno, alle ore 15:30, presso la Sede a Este, in Via Augustea n.25 su convocazione datata 28/5/2026 prot.n.6.365 disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, come in appresso:

N.	COMPONENTI	PRESENTI		ASSENTI	
		PRESENZA	VIDEO	GIUSTIFICATI	INGIUSTIFICATI
1	**Bertin Fabrizio** *Presidente*	**X**			
2	**Marcon Renzo** *VicePresidente*	**X**			
3	**Bertin Lorenzo**	**X**			
4	**Bertipaglia Davide**	**X**			
5	**Zanato Michele** *Rappresentante Regionale*	**X**			
6	**Danielli Michele** Presidente della Consulta			**X**	
	Campion Claudia *Revisore dei Conti*			**X**	

Assistono alla seduta il Dirigente Tecnico, Ing.Michielon, e il Direttore Generale, dr.Vettorello, il quale svolge le funzioni di **Segretario.**

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente Bertin Fabrizio, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO N°06: **RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PER IL PERIODO 4/2025 – 3/2026**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTESO che dal 25/5/2018 è in vigore il Regolamento n.2016/679 UE (denominato G.D.P.R. - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

ATTESO che l'avv.Chinellato della Hunext Consulting di Casier svolge dal febbraio 2019 l'incarico di Responsabile della protezione dei dati;

ATTESO che, in osservanza di quanto previsto dall'art.38, comma 3 del predetto Regolamento n.2016/679 UE, l'avv.Chinellato, nella sua qualità Responsabile della protezione dei dati, ha predisposto l'allegata relazione annuale per il periodo 4/2025 – 3/2026;

UDITA l'illustrazione effettuata dal Direttore sull'attività svolta nel periodo in esame dal Responsabile della protezione dei dati così come riepilogato nella allegata relazione;

APERTA la discussione, nel corso della quale sono state chiarite alcune specificità dell'attività svolta dal Responsabile della protezione dei dati e delle molteplici implicazioni per l'attività consortile;

RITENUTO di prendere atto dell'allegata relazione annuale del Responsabile della Protezione dei Dati per il periodo 4/2025 – 3/2026;

UDITO il voto favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art.22 dello Statuto;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge e di Statuto

PRENDE ATTO

della relazione annuale del Responsabile della Protezione dei Dati per il periodo 4/2025 – 3/2026 che viene allegata in copia al presente atto per formarne parte integrante

Letto, confermato e sottoscritto.
Facciate: n.2 All.: n.1

IL SEGRETARIO
Stefano Vettorello

Documento firmato digitalmente (ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

IL PRESIDENTE
Bertin Fabrizio

Documento firmato digitalmente (ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:
Per tre giorni consecutivi, esclusi i festivi e i non lavorativi, a partire dal giorno 12/6/2026;
Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Il Segretario
Vettorello Dr. Stefano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell'Ente e che:
E' esecutiva dall'adozione (art.7, comma 9 della L.R.n.53/1993);
E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data _____;
Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 4 e 7 dell'art.7 della L.R.n.53/1993, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;
E' divenuta esecutiva il _____ per presa d' atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. _____;
Sottoposta in data _____ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

Il Segretario
Vettorello Dr. Stefano

Per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO
Stefano Vettorello

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Marianna Chinellato
Avvocato

Arcangelo Ceci
Dott. Commercialista

Mauro Badalin
Business Advisor

Domenico Nastari
Avvocato

Daniele Epifani
Dott. Commercialista

Jessica Andreetta
Consulente del Lavoro

Spett.le

Consorzio di Bonifica

Adige Euganeo

Casier (TV), 06/04/2026

Oggetto: ***Relazione annuale del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) – Periodo 04/2025 – 03/2026***

Spett.le Cliente,

la presente comunicazione è effettuata dalla Scrivente Associazione Professionale Hunext Consulting in qualità di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o in inglese *DPO "Data Protection Officer"*) designato presso il Consorzio ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito, anche in breve nell'acronimo inglese "GDPR" *General Data Protection Regulation*).

Obiettivo della presente è relazionare in merito alle attività svolte dalla Scrivente nel corso dell'ultimo anno di incarico (01/04/2025 – 31/03/2026), a seguito di esercizio da parte dell'Ente della **prima opzione** unilaterale di rinnovo per un'ulteriore annualità di Servizio (Bando di Gara CIG 967993249 e Lettera di affidamento di data 03/04/2023).

Ai fini di una più puntuale rappresentazione delle attività svolte, la presente Relazione illustra gli interventi effettuati dalla Scrivente a favore del Titolare, organizzandoli per **aree tematiche**. La Relazione è completata dalle **Aree di miglioramento e Obiettivi** — contenute in apposito allegato — che sono state riorganizzate in una proposta di **Piano delle attività** (Roadmap) per la successiva annualità di servizio.

L'Ente ha infatti valutato di esercitare la **seconda opzione** unilaterale di rinnovo dell'incarico di DPO esterno e assistenza GDPR per un ulteriore periodo di 12 mesi (CIG BAE3694AD8; Lettera di affidamento prot. n. 0003818/2026 del 27/03/2026 trasmessa a mezzo PEC).

Informazione e Consulenza in materia di protezione dei dati (Art. 39, par. 1, lett. a)

Si riportano di seguito le principali attività sulle quali la Scrivente ha offerto il proprio supporto mettendo a piena disposizione dell'Ente le proprie risorse e competenze. Trattasi di risposte a specifici quesiti e richieste di supporto in genere dell'Ente, assicurando il coinvolgimento tempestivo e adeguato del DPO in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali (Cfr. art. 38, par. 1, Reg.).

Data	Dettaglio attività
04-05/08/2025	• Analisi trattamenti di dati personali nell'ambito del piano contenimento nutrie (Convenzione Regione Veneto e Consorzi di Bonifica – dgr. N. 476 del 02/05/2025) • Supporto alla redazione di Informativa sul trattamento dati personali (nuovo modello) • Valutazioni di aggiornamento Informativa sul trattamento dati personali – dipendenti e collaboratori

Sede legale e operativa: via A. Volta, 23 - 31030 Casier (TV) - tel. 0422 633.882 - fax 0422 633.881
C.F. / P.IVA: 03690390269 - e-mail: consulting@hunext.com - PEC: hunext.consulting@legalmail.it - www.hunext.com

Marianna Chinellato
Avvocato

Arcangelo Ceci
Dott. Commercialista

Mauro Badalin
Business Advisor

Domenico Nastari
Avvocato

Daniele Epifani
Dott. Commercialista

Jessica Andreetta
Consulente del Lavoro

27-28/11/2025	• Liberatoria e Informativa per video social dell'Ente
02-04/12/2025	• Modulistica per Ufficio Comunicazione dell'Ente
13/01/2026	• Informativa sul trattamento di dati personali - Gare
24/02/2026	• Richiesta dell'Ente in materia di videoriprese con droni • Riscontro con analisi e presentazione degli adempimenti di protezione dei dati personali necessari
02-03/03/2026	• Documento interno (Procedura operativa) attività di competenza dell'Ufficio / Funzione Comunicazione
06/03/2026	• Chiarimenti in merito al ruolo e configurazione di responsabilità a fini privacy di alcune figure (medico competente e società medica; Organismo di Vigilanza; broker assicurativo)

Sorveglianza e Monitoraggio (Art. 39, par. 1, lett. b)

L'audit costituisce il principale strumento di verifica, sorveglianza e monitoraggio a disposizione del DPO.

Nel periodo sono stati svolti i **n. 2** audit DPO contrattualmente previsti per ciascuna annualità di Servizio.

Audit	
Audit DPO n. 1/2025 ➢ **Audit DPO a carattere giuridico-amministrativo:** • Trattamenti di competenza dell'Ufficio Comunicazione	• Incontro di data 18/12/2025 • Relazione conclusiva di Audit n. 1/2025
Audit DPO n. 2/2025 ➢ **Audit DPO a carattere tecnico-informatico:** • Sistemi Informativi dell'Organizzazione	• Incontro di data 19/12/2025 • Relazione conclusiva di Audit n. 2/2025

Le raccomandazioni e le misure correttive individuate dalla Scrivente sono state puntualmente riportate nelle Relazioni Conclusive redatte al termine di ciascun incontro. Tali documenti sono conservati agli atti dell'Ente e disponibili per eventuale consultazione.

Valutazione di impatto (DPIA) – Parere e Sorveglianza (Art. 39, par. 1, lett. c)

- **DPIA sul Sistema di Videosorveglianza**
- **DPIA sul Sistema GPS (mezzi e strumenti)**
- **DPIA sul Canale di segnalazione interno (whistleblowing)**

È stata segnalata l'opportunità di procedere ad un primo aggiornamento della DPIA in occasione della definitiva adozione delle Linee Guida ANAC di dicembre 2025, per rilevare eventuali integrazioni e aggiornamento necessari al documento, ovvero confermare la configurazione attuale del Sistema.

Analisi, Mappatura e aggiornamento dei trattamenti (Registro delle attività di trattamento)

Sede legale e operativa: via A. Volta, 23 - 31030 Casier (TV) - tel. 0422 633.882 - fax 0422 633.881
C.F. / P.IVA: 03690390269 - e-mail: consulting@hunext.com - PEC: hunext.consulting@legalmail.it - www.hunext.com

Marianna Chinellato Avvocato
Arcangelo Ceci Dott. Commercialista
Mauro Badalin Business Advisor
Domenico Nastari Avvocato
Daniele Epifani Dott. Commercialista
Jessica Andreetta Consulente del Lavoro

Gli aggiornamenti normativi in materia di protezione dei dati personali, unitamente alle conseguenti attività di adeguamento, hanno comportato, in alcuni casi, modifiche alle caratteristiche e alle modalità di svolgimento di specifici trattamenti di dati personali che, per loro natura, risultano spesso soggetti a variazioni nel tempo.

Un aggiornamento complessivo del Registro delle attività di trattamento del Titolare è stato completato dall'Ente a seguito delle attività di supporto dedicate.

Nell'annualità sono state infatti completate le n. **4 ore** complessive, suddivise in **due incontri** di presentazione e formazione del Software Gestione Privacy svoltisi in modalità da remoto (tramite strumenti di videoconferenza – *Microsoft Teams*), rispettivamente, in data 10/12/2025 e in data 05/03/2026.

La presente Relazione annuale rappresenta un'occasione utile per richiamare l'attenzione del Titolare del trattamento, nonché del personale preposto agli adempimenti in materia, sull'importanza di procedere al periodico aggiornamento del **Registro delle attività di trattamento** di cui all'art. 30 del Reg. UE.

Il Registro costituisce infatti uno degli strumenti fondamentali per dimostrare la conformità al principio di accountability, in quanto consente di mantenere una visione aggiornata e strutturata dei trattamenti in essere presso l'organizzazione, indispensabile per ogni attività di valutazione o analisi del rischio e dunque preliminare ai molteplici adempimenti in materia.

A tal proposito, la Scrivente **raccomanda l'adozione di un passaggio formale**, con rendicontazione al Consiglio di Amministrazione **almeno una volta l'anno**, al fine di:

- formalizzare eventuali significative variazioni intervenute (ad esempio, l'inserimento di un nuovo trattamento in precedenza non censito);

- oppure confermare l'assenza di variazioni rilevanti, validando la versione corrente del Registro.

Formazione e sensibilizzazione

- Formazione svolta e aggiornamento del Piano di formazione in materia di protezione dei dati personali

Sicurezza dei trattamenti e politiche di sicurezza dell'organizzazione

- Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici consortili (aggiornamento)

DPO come punto di contatto (Art. 39, par. 1, lett. d) ed e)

- Eventi e richieste in materia di protezione dei dati personali

Presso l'Organizzazione, il DPO si pone come

- punto di contatto per gli interessati per tutte le questioni inerenti il trattamento dei dati
- punto di contatto per l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali presso il Titolare

Nel corso dell'annualità di servizio in esame, sulla base delle informazioni disponibili, **non si sono verificati eventi rilevanti** in merito ai seguenti ambiti:

- **Diritti degli interessati e richieste in materia di protezione dei dati**

  Non sono state riferite richieste di esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento da parte degli interessati né altre richieste inerenti gli aspetti di protezione dei dati personali.

Sede legale e operativa: via A. Volta, 23 - 31030 Casier (TV) - tel. 0422 633.882 - fax 0422 633.881
C.F. / P.IVA: 03690390269 - e-mail: consulting@hunext.com - PEC: hunext.consulting@legalmail.it - www.hunext.com

Marianna Chinellato Avvocato
Arcangelo Ceci Dott. Commercialista
Mauro Badalin Business Advisor
Domenico Nastari Avvocato
Daniele Epifani Dott. Commercialista
Jessica Andreetta Consulente del Lavoro

In ottica accountability del titolare, è opportuno le stesse siano documentate a cura dell'Ente in apposito **Registro interno**, allo scopo di poter dimostrare l'osservanza delle disposizioni relative agli obblighi di "informazione, comunicazione e modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato" (art. 12 Regolamento) e, più in generale, in attuazione del principio di liceità, correttezza e trasparenza (art. 5, par. 1, lett. a).

- **Interlocuzioni con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali**

  Non sono state documentate interlocuzioni con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (eventuali ispezioni, richieste di chiarimento o altre comunicazioni formali).

La piena collaborazione del titolare nei confronti di richieste di informazioni da parte dell'Autorità costituisce elemento di accountability e, di frequente, circostanza considerata anche ai fini della quantificazione di eventuali sanzioni.

Presso il titolare, il DPO funge da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dello stesso (art. 39, par. 1, lett. e).

- **Incidenti di sicurezza e data breach**

  Non sono stati rilevati né documentati incidenti di sicurezza relativi ai dati personali che abbiano richiesto la valutazione degli adempimenti previsti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, (notifica Data Breach all'Autorità Garante, comunicazione agli interessati).

È comunque ricordata all'Ente la necessità di documentare qualsiasi violazione di dati personali, comprese le circostanze ad esse relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedi nel **Registro delle violazioni – Data Breach** ai sensi dell'art. 33, par. 5, Regolamento.

L'adempimento prescinde dalla notifica della violazione all'Autorità e dalla comunicazione della violazione agli interessati, ove ne ricorrano i presupposti.

Newsletter informativa (*Servizio News*)

La Newsletter Informativa (*Servizio Newsletter*) della Scrivente costituisce lo strumento di informazione e aggiornamento in favore del Titolare e degli autorizzati al trattamento. Si riportano, di seguito, le principali tematiche presentate nel periodo ed inerenti problematiche emerse, chiarimenti e decisioni del Garante e sviluppi normativi e giurisprudenziali.

Riferimento	Oggetto della Newsletter Informativa
Informativa n. 4/2026	*"Rinnovato il Protocollo di intesa tra Garante Privacy e Ispettorato Nazionale del Lavoro"*
Informativa n. 5/2025	*"Smart working, Garante privacy: no alla geolocalizzazione dei dipendenti"*
Informativa n. 6/2025	*"Lavoro e Privacy: limiti, garanzie e adempimenti obbligatori nel provvedimento alla Regione Lombardia"*
Informativa n. 7/2025	*"La gestione di un Data Breach nel periodo feriale"*
Informativa n. 8/2025	*"Relazione annuale 2024 dell'Autorità Garante per la protezione dei dati"*
Informativa n. 9/2025	*"Limiti privacy per le causali di assenza dei dipendenti"*
Informativa n. 10/2025	*"Diritto di accesso ai dati e attestati di formazione"*

Sede legale e operativa: via A. Volta, 23 - 31030 Casier (TV) - tel. 0422 633.882 - fax 0422 633.881
C.F. / P.IVA: 03690390269 - e-mail: consulting@hunext.com - PEC: hunext.consulting@legalmail.it - www.hunext.com

Marianna Chinellato Avvocato
Arcangelo Ceci Dott. Commercialista
Mauro Badalin Business Advisor
Domenico Nastari Avvocato
Daniele Epifani Dott. Commercialista
Jessica Andreetta Consulente del Lavoro

Informativa n. 11/2025	*"Whistleblowing: Nuovo Parere del Garante sulle Linee Guida"*
Informativa n. 12/2025	*"Linee Guida Whistleblowing approvate nella versione definitiva"*
Informativa n. 1/2026	*"Lavoro: adottate le Linee guida per l'IA"*
Informativa n. 2/2026	*"Garante: Piano ispettivo I° semestre 2026"*
Informativa n. 3/2026	*"Garante Privacy: limiti e condizioni dell'autorizzazione INL nei sistemi di videosorveglianza"*

Piano di formazione in materia di protezione dei dati personali - aggiornamento

Formazione e sensibilizzazione

Nel corso dell'annualità, numerosi sono stati i confronti tra Titolare e DPO per l'aggiornamento della formazione degli autorizzati al trattamento in materia di protezione dei dati. In particolare, per:

- coordinare le valutazioni di aggiornamento e programmazione della formazione, a partire dai fabbisogni formativi rilevati e le esigenze organizzative dell'Ente;
- indirizzare le valutazioni dell'Ente in merito all'adozione di un Piano strutturato e pluriennale, per un approccio maggiormente strutturato, integrato e funzionale all'accountability dell'organizzazione.

Alle informazioni disponibili, il Consorzio ha positivamente valutato e favorito la partecipazione ai seguenti corsi (in piattaforma e-learning):

- n. **6** partecipanti al corso "**Utilizzo degli strumenti informatici**"
- n. **2** partecipanti al corso "**Data Breach**"
- n. **19** partecipanti al corso "**Cybersecurity**"

tutti attivati nel mese di ottobre 2025 e successivamente completati nelle tempistiche previste.

Trattasi di attività inclusa nel complesso di prestazioni dell'incarico intercorrente.

Un' ulteriore corso veniva richiesto e attivato nel mese di dicembre 2025 (corso "**autorizzati al trattamento**").

Presso l'Ente sono disponibili evidenze dell'attività formativa svolta (attestati di partecipazione, registri di formazione, altra documentazione di interesse).

In occasione, da ultimo, dell'incontro di training & supporto alla gestione del Registro dei trattamenti (Sw Gestione Privacy), sono state condivise alcune soluzioni di analisi, pianificazione e sviluppo del Piano di formazione in vista della prossima annualità di servizio, anche mediante programmazione e svolgimento di audit dedicato alla tematica (come da allegato "Aree di miglioramento e Obiettivi", cui si rimanda).

Tutto ciò rendicontato, si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriori chiarimento.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

HUNEXT CONSULTING

Sede legale e operativa: via A. Volta, 23 - 31030 Casier (TV) - tel. 0422 633.882 - fax 0422 633.881
C.F. / P.IVA: 03690390269 - e-mail: consulting@hunext.com - PEC: hunext.consulting@legalmail.it - www.hunext.com

Marianna Chinellato
Avvocato

Arcangelo Ceci
Dott. Commercialista

Mauro Badalin
Business Advisor

Domenico Nastari
Avvocato

Daniele Epifani
Dott. Commercialista

Jessica Andreetta
Consulente del Lavoro

ALLEGATO ALLA RELAZIONE ANNUALE DPO

AREE DI MIGLIORAMENTO E OBIETTIVI

Piano delle attività 2026-2027 - Roadmap delle attività

Nell'ambito della propria funzione di indirizzo e sorveglianza, la Scrivente segnala al Titolare del trattamento alcuni adempimenti che richiedono attenzione e che, ove necessario, dovranno essere pianificati nell'ambito della **prossima annualità di servizio.**

Si tratta, da un lato, di **obblighi già avviati e in corso di completamento**, e, dall'altro, di **attività che per loro natura necessitano di un aggiornamento o potenziamento continuo**, quali la formazione del personale, il mantenimento del Registro delle attività di trattamento e l'aggiornamento del Piano di conformità in materia di protezione dei dati personali.

Le attività suggerite sono presentate nella tabella seguente, suddivise per **Area / Tematica di riferimento**, con l'indicazione dei principali adempimenti, degli strumenti da attenzionare e del **grado di priorità** assegnato sulla base delle informazioni condivise e delle verifiche svolte.

Area / Tematica	Adempimento / Strumento	Priorità	Frequenza
Accountability (Responsabilità generale Titolare)	• Relazione annuale del DPO • Relazione amministratore di sistema • Delibera del CdA dell'Organizzazione	Media	Programmata (annuale)
Mappatura dei trattamenti di dati	• Registro delle attività di trattamento (aggiornamento Software Gestione Privacy) • Basi giuridiche e altre condizioni di liceità • Registro e Moduli/Form di consenso	Media	Periodica (almeno ogni 6 mesi)
Configurazione di responsabilità (ruolo e responsabilità a fini privacy)	• Organigramma privacy (aggiornamento) • Autorizzazioni al trattamento (aggiornamento) • Nomine Responsabile (aggiornamento)	Media	Periodica (almeno ogni 6 mesi)
Formazione in materia di protezione dei dati personali	• Piano di formazione (aggiornamento) • Aggiornamento formazione autorizzati • Phishing Awareness	Alta	Da programmare (annuale)
Risk Assessment	• Gap Analysis • Analisi del rischio sui trattamenti (riesame/aggiornamento) • Valutazione di impatto (DPIA) per trattamenti a rischio elevato (Videosorveglianza, Geolocalizzazione, Whistleblowing)	Media	Da programmare (annuale)
Sicurezza del trattamento (misure tecniche e organizzative)	• Misure di sicurezza attive (aggiornamento) • Misure di sicurezza da attivare • Polizza Cybersecurity • Disciplinare / Regolamento informatico • Policy – Procedure interne	Media	Programmata (almeno ogni 6 mesi)

Sede legale e operativa: via A. Volta, 23 - 31030 Casier (TV) - tel. 0422 633.882 - fax 0422 633.881
C.F. / P.IVA: 03690390269 - e-mail: consulting@hunext.com - PEC: hunext.consulting@legalmail.it - www.hunext.com

Marianna Chinellato
Avvocato

Arcangelo Ceci
Dott. Commercialista

Mauro Badalin
Business Advisor

Domenico Nastari
Avvocato

Daniele Epifani
Dott. Commercialista

Jessica Andreetta
Consulente del Lavoro

	• Penetration Test • Vulnerability Assessment • Disaster Recovery Plan • Business Continuity Plan • Phishing assessment		
Gestione violazioni (data breach) e incidenti di sicurezza sui dati	• Procedura Data Breach (prima versione) • Registro delle violazioni (aggiornamento)	Media	Programmata (annuale)
Obblighi informativi (Trasparenza e informazioni sul trattamento)	• Informative sul trattamento (aggiornamento) • Modalità di esercizio diritti e richieste • Registro delle richieste degli interessati • Sito web del Titolare (Sezione Privacy)	Media	Periodica (annuale)
Miglioramento continuo e verifiche periodiche	• Audit DPO (audit interni - di primo livello) • Report/Relazioni conclusive di Audit DPO • Misure Correttive e Raccomandazioni • Newsletter Informativa	Media	Programmata (annuale)

Sede legale e operativa: via A. Volta, 23 - 31030 Casier (TV) - tel. 0422 633.882 - fax 0422 633.881
C.F. / P.IVA: 03690390269 - e-mail: consulting@hunext.com - PEC: hunext.consulting@legalmail.it - www.hunext.com