



CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N° 16/2026

OGGETTO: RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER L'ANNO 2025: PRESA D'ATTO

L'anno 2026 (duemilaventisei), addì 29 (ventinove) del mese di Gennaio, alle ore 16:30, presso la Sede a Este, in Via Augustea n.25 su convocazione datata 22/1/2026 prot.n.751 disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, come in appresso:

N.	COMPONENTI	PRESENTI		ASSENTI	
		PRESENZA	VIDEO	GIUSTIFICATI	INGIUSTIFICATI
1	Bertin Fabrizio <i>Presidente</i>	X			
2	Marcon Renzo <i>VicePresidente</i>	X			
3	Bertin Lorenzo	X			
4	Bertipaglia Davide	X			
5	Zanato Michele <i>Rappresentante Regionale</i>	X			
6	Danielli Michele <i>Presidente della Consulta</i>			X	
	Campion Claudia <i>Revisore dei Conti</i>		X		

Assistono alla seduta il Dirigente Tecnico, Ing.Michielon e il Direttore Generale, dr.Vettorello, il quale svolge le funzioni di **Segretario**.

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente Bertin Fabrizio, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO N°08: RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER L'ANNO 2025: PRESA
D'ATTO**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTESO che secondo le previsioni dell'art.1, comma 14 della L.n.190/2022 entro il 15 dicembre di ogni anno il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è tenuto alla predisposizione della relazione recante i risultati dell'attività svolta ed alla corrispondente pubblicazione nel sito web dell'ANAC, oltre che dell'Ente di appartenenza;

ATTESO che con comunicato datato 10/12/2025 il Presidente dell'ANAC ha prorogato al 31/01/2026 il termine per la predisposizione e la pubblicazione della predetta relazione;

APERTA la discussione, nel corso della quale il Direttore, nella sua qualità di R.P.C.T. e su invito del Presidente, ha illustrato l'allegata relazione annuale dell'attività svolta nell'anno 2025;

RITENUTO di prendere atto dell'allegata Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'anno 2025 con la corrispondente pubblicazione nel sito web dell'ANAC e nel sito web del Consorzio;

PRENDE ATTO

della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'anno 2025, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, con la corrispondente pubblicazione nel sito web dell'ANAC e nel sito web Consorzio.

Letto, confermato e sottoscritto.
Facciate: n.2

All.: n.1

IL SEGRETARIO
Stefano Vettorello

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e
s.m.i.)*

IL PRESIDENTE
Bertin Fabrizio

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e
s.m.i.)*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

Per tre giorni consecutivi, esclusi i festivi e i non lavorativi, a partire dal giorno 6/2/2026;

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Il Segretario
Vettorello Dr. Stefano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell'Ente e che:

E' esecutiva dall'adozione (art.7, comma 9 della L.R.n.53/1993);

E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data _____;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 4 e 7 dell'art.7 della L.R.n.53/1993, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;

E' divenuta esecutiva il _____ per presa d' atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. _____;

Sottoposta in data _____ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

Il Segretario
Vettorello Dr. Stefano

Per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO
Stefano Vettorello

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*



Relazione annuale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Anno 2025

Este, 29/01/2026

R.P.C.T
Vettorello Dr. Stefano

INDICE

SEZIONE 1 ANAGRAFICA SOCIETÀ/ENTE	3
SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT	3
SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI	3
3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali	3
3.2 Doveri di comportamento	4
3.3 Rotazione del personale	4
3.3.1 Rotazione ordinaria	4
3.3.2 Rotazione straordinaria	4
3.3.3 Trasferimento d'ufficio	4
3.4 Misure in materia di conflitto di interessi	5
3.5 Whistleblowing	5
3.6 Formazione	5
3.7 Trasparenza	6
3.8 Pantouflage	7
3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	7
3.10 Patti di integrità	7
3.11 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali	7
SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE	7
4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche	7
SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO	7
SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI	8
SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	8
SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI	8
SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE	8
9.1 Misure specifiche di controllo	8
9.2 Misure specifiche di trasparenza	9
9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	9
9.4 Misure specifiche di regolamentazione	9
9.5 Misure specifiche di semplificazione	9
9.6 Misure specifiche di formazione	9
9.7 Misure specifiche di rotazione	9
9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi	9

SEZIONE 1 ANAGRAFICA SOCIETÀ/ENTE

Tipologia ente: Ente pubblico economico ai sensi dell'art. 2 bis, comma 2, lett. a), del D. lgs. n. 33/2013

Codice fiscale: 91022300288

Partita IVA: 00000000000

Denominazione: CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

Settori di attività ATECO: agricoltura, silvicoltura e pesca, altre attività di servizi

Regione di appartenenza: Veneto

Numero dipendenti: da 50 a 499

Numero Dirigenti: 2

SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: STEFANO

Cognome RPCT: VETTORELLO

Qualifica: Direttore Generale

Posizione occupata: Dirigente

Data inizio incarico di RPCT: 20/02/2015

RPCT svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione, che nelle società in controllo pubblico, negli enti pubblici economici o negli enti di diritto privato possono essere contenute in un documento autonomo che tiene luogo del P.T.P.C.T.

3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Doveri di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	No	No
Inconferibilità – incompatibilità – conflitto di interessi	Si	No
Whistleblowing	Si	Si
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Divieti post-employment – Pantouflage	Si	Si
Patti di integrità	No	No
Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti	Si	Si
Tempi Procedimentali	No	No

Per quanto riguarda le suindicate misure, evidenziato che alcune sono state inserite nel nuovo PTPCT 2026-2028, si precisa quanto segue:

- **Rotazione ordinaria del personale:** non risulta possibile avviare tale misura per le dimensioni numericamente ridotte della struttura e la natura specializzata delle mansioni che richiedono competenze specifiche e proprie di ciascun dipendente;
- **Inconferibilità – incompatibilità:** non è stata adottata una formale procedura in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi;

- **Patti di integrità**: non se ne ravvisa la necessità in ragione dell'attività svolta dalla Struttura Consorziale e delle sue ridotte dimensioni;
- **Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti**: il Consorzio risulta iscritto dal 2013 all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 33-ter del D.L. n. 179/2012 e si avvale della Centrale Unica di Committenza (CUC) "AdiDelta", costituita mediante accordo consortile tra il Consorzio di Bonifica Adige Euganeo, il Consorzio di Bonifica Adige Po e il Consorzio di Bonifica Delta del Po, che opera quale struttura condivisa, priva di autonoma personalità giuridica, finalizzata alla gestione centralizzata delle procedure di affidamento, con l'obiettivo di assicurare uniformità procedurale, maggiore efficienza amministrativa e riduzione del rischio corruttivo

3.2 Doveri di comportamento

Le misure atte a disciplinare e a sanzionare i comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione ai sensi della L.n.190/2012 sono state previste in un apposito **Codice di Comportamento e sono state adottate nel 2016 e le suddette misure sono state aggiornate 3 volte.**

Tutti gli atti di incarico e i relativi contratti, sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato con deliberazione del CdA n.39/2021 del 4/3/2021.

Non sono state adottate ulteriori misure che garantiscono l'attuazione delle misure comportamentali in quanto non ne è stata ravvisata la necessità.

È stata prevista una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi potenziale o reale in particolare sono state effettuate le seguenti attività:

- ✓ acquisizione e conservazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio o della nomina a RUP;
- ✓ predisposizione di appositi moduli per agevolare la tempestiva presentazione della dichiarazione sulla sussistenza di situazioni di conflitto di interessi;
- ✓ attività di sensibilizzazione del personale al rispetto di quanto previsto in materia dalla L.n.241/1990 e dalle misure di comportamento;

3.3 Rotazione del personale

3.3.1 Rotazione ordinaria

Nel documento che tiene luogo del PTPCT **non è stata prevista la misura della Rotazione Ordinaria del Personale** in quanto la rotazione dei Dirigenti e delle figure con funzioni di responsabilità nel Consorzio può rilevarsi una scelta inefficiente che pregiudicherebbe la qualità, l'efficienza e la convenienza delle attività e dei servizi svolti.

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame il Consorzio non è stato interessato da un processo di riorganizzazione.

3.3.2 Rotazione straordinaria

Nel documento che tiene luogo del PTPCT si è scelto di non prevedere azioni e modalità organizzative relative alla **Rotazione Straordinaria del Personale.**

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, la Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria per assenza di procedimenti penali o disciplinari.

3.3.3 Trasferimento d'ufficio

Nel documento che tiene luogo del PTPCT **non sono previste misure ai sensi dell'art. 3 della L. n. 97/2001 per le dimensioni ridotte della struttura.**

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, in assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

3.4 Misure in materia di conflitto di interessi

Le misure in materia di **inconferibilità e incompatibilità degli incarichi** risultano programmate nel PTPCT. Nel nuovo PTPCT 2026, attualmente in corso di adozione, tali misure sono state ulteriormente integrate e puntualmente declinate e entreranno in vigore nel corso dell'anno.

3.5 Whistleblowing

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing".

Possono effettuare le segnalazioni solo gli altri soggetti assimilati a dipendenti pubblici quali ad esempio

- consulenti
- collaboratori
- Tutti

Note del RPCT:

Il portale costituisce il canale ufficiale del Consorzio di Bonifica Adige Euganeo per l'invio e la gestione delle segnalazioni, ai sensi della normativa in materia di whistleblowing. Attraverso la piattaforma è possibile trasmettere segnalazioni riguardanti comportamenti, atti o omissioni che possano costituire violazioni di disposizioni normative, irregolarità o situazioni rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione e della trasparenza. La segnalazione può essere inviata in forma scritta o vocale, anche in modalità anonima. Il sistema garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto della segnalazione e della documentazione eventualmente allegata, mediante misure di sicurezza e crittografia dei dati. Al termine dell'invio, il sistema rilascia un codice univoco, che consente al segnalante di accedere all'area riservata per seguire lo stato della segnalazione ed eventualmente interagire con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). Le segnalazioni sono ricevute e gestite esclusivamente dall'RPCT, nel rispetto delle tempistiche e delle garanzie previste dalla normativa vigente.

3.6 Formazione

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, è stata erogata **formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza** e, in particolare, una formazione tecnica/specialistica sui processi particolarmente esposti al rischio.

1. La formazione tecnica/specialistica è stata erogata a:
 - RPCT per un numero medio di ore pari a 10
 - Staff del RPCT per un numero medio di ore pari a 10
 - Referenti per un numero medio di ore pari a 10
 - Dirigenti per un numero medio di ore pari a 4
 - Funzionari per un numero medio di ore pari a 4
 - Altre figure per un numero medio di ore pari a 4
2. Non sono stati somministrati ai partecipanti presenti questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento e/o apprendimento.
3. La formazione è stata affidata a soggetti esterni in dettaglio:
 - Formazione in house

- Anac - Organismo di vigilanza sx D-Lgs.n.231/2001 - Hunext Avvocato
consulente e formatore

3.7 Trasparenza

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono stati svolti **monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità bimestrale**.

I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

L'ente non ha realizzato l'automatica informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione/Società trasparente" in quanto possibile fonte di errori e di fraintendimenti: conseguentemente la pubblicazione è manuale. Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione Società trasparente", traccia il numero delle visite.

Nell'anno di riferimento, **il numero totale delle visite al sito ammonta a 52.429**.

La sezione che ha ricevuto il numero maggiore di visite è stata bandi di gara e contratti.

- La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Sono stati inoltre pubblicati:

- l'ufficio competente
- la modulistica
- l'indirizzo email

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice".

- La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Sono stati inoltre pubblicati:

- l'ufficio competente
- la modulistica
- l'indirizzo email

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame non sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato".

- La procedura per la gestione delle richieste di accesso documentale ai sensi della legge n. 241/1990 è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Sono stati inoltre pubblicati:

- l'ufficio competente
- la modulistica
- l'indirizzo email

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, **sono pervenute 24 richieste di accesso documentale che sono state evase con il seguente esito:**

- **23 richieste con "informazione fornita all'utente"**
- **1 richiesta con "informazione non fornita all'utente" in quanto trattasi di documentazione non presente in Consorzio.**

È stata adottata un'unica procedura per la disciplina organica e coordinata delle tre diverse tipologie di accesso: civico semplice, civico generalizzato, documentale ai sensi della legge n. 241/1990.

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

In esito a quanto sopra si ritiene che il livello di trasparenza raggiunto sia apprezzabile

3.8 Pantouflage

Nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame non sono stati svolti controlli specifici sull'attuazione della misura.

In conformità alla normativa vigente in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, l'Ente ha comunque adottato misure volte a prevenire l'instaurazione di rapporti di lavoro o il conferimento di incarichi in situazioni potenzialmente ostative, anche attraverso l'acquisizione di apposite dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

Fatte salve le misure disciplinari previste dai CCNL, la misura "Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA" non è stata programmata nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT.

3.10 Patti di integrità

La misura "Patti di Integrità" non è stata programmata nel documento.

3.11 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

Il complesso delle misure attuate ha avuto un impatto/effetto (diretto o indiretto):

- neutrale sulla qualità dei servizi
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- neutrale sul funzionamento dell'ente (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità
- positivo sulle relazioni con i cittadini

SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame.

4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

Ambito	Pianificate	Attuate	Non attuate	% attuazione
Misure di controllo	3	3	0	100
TOTALI	3	3	0	100

SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, non sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi.

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è rimasta invariata in quanto si tratta di situazioni conosciute ma poco percepite e non ricorrenti

- la capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi è rimasta invariata in quanto si tratta di situazioni conosciute ma poco percepite e non ricorrenti;
- la reputazione dell'ente è rimasta invariata in quanto si tratta di situazioni conosciute ma poco percepite e non ricorrenti

SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame non ci sono state denunce riguardanti “eventi corruttivi”, a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT l'amministrazione non ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non è stata emessa nessuna sentenza di condanna non definitiva nei confronti di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non è stata emessa nessuna sentenza di condanna definitiva nei confronti di dipendenti dell'amministrazione.

SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili a eventi corruttivi a carico di dipendenti.

SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione un effetto apprezzabile, anche se le ridotte dimensioni organizzative della struttura consortile determinano un percorso conoscitivo non immediato.

Si ritiene che l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione sia adeguata in quanto trattasi di misure di agevole comprensione che nel tempo sono state ben spiegate.

Si ritiene che l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio sia stato adeguato in quanto trattasi di misure di agevole comprensione che nel tempo sono state ben spiegate.

SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

Il presente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

9.1 Misure specifiche di controllo

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di controllo, nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 3
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 3
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di controllo programmata:

Area di rischio: D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

Affidamenti di importo superiore a € 5.000,00 ed inferiore a € 140.000 per forniture e servizi e di importo superiore a € 5.000,00 ed inferiore a € 150.000 per lavori
La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

Procedure finalizzate agli espropri, alle servitù ed alle occupazioni di aree interessate dall'esecuzione di lavori dichiarati di pubblica utilità:
La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D.5 Contratti pubblici – Esecuzione

Esecuzione dei contratti di affidamenti di Servizi e di Forniture di importo superiore a € 140.000,00 e di Lavori di importo superiore a € 150.000,00
La misura è stata attuata nei tempi previsti.

9.2 Misure specifiche di trasparenza

Non sono state programmate misure specifiche di trasparenza.

9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Non sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.

9.4 Misure specifiche di regolamentazione

Non sono state programmate misure specifiche di regolamentazione.

9.5 Misure specifiche di semplificazione

Non sono state programmate misure specifiche di semplificazione.

9.6 Misure specifiche di formazione

Non sono state programmate misure specifiche di formazione.

9.7 Misure specifiche di rotazione

Non sono state programmate misure specifiche di rotazione.

9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi

Non sono state programmate misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.