



CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N°132/2026

OGGETTO: RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ PER IL PERIODO 2025 – 2026 E PROGRAMMA DELL'ATTIVITÀ PER LE ANNUALITÀ 2026 – 2027 A CURA DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS.N.231/2001

L'anno 2026 (duemilaventisei), addì 30 (trenta) del mese di Luglio, alle ore 17:00, presso la Sede a Este, in Via Augustea n.25 su convocazione datata 23/7/2026 prot.n.9.015 disposta dal Presidente ai sensi dell'art.12 dello Statuto Consorziale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, come in appresso:

N.	COMPONENTI	PRESENTI		ASSENTI	
		PRESENZA	VIDEO	GIUSTIFICATI	INGIUSTIFICATI
1	Bertin Fabrizio <i>Presidente</i>	X			
2	Marcon Renzo <i>VicePresidente</i>			X	
3	Bertin Lorenzo	X			
4	Bertipaglia Davide	X			
5	Zanato Michele <i>Rappresentante Regionale</i>	X			
6	Danielli Michele <i>Presidente della Consulta</i>			X	
	Campion Claudia <i>Revisore dei Conti</i>		X		

Assistono alla seduta il Dirigente Tecnico, Ing.Michielon, e il Direttore Generale, dr.Vettorello, il quale svolge le funzioni di **Segretario**, con la presenza dell'avv.Micheletti quale Organismo di Vigilanza ex D.Lgs.231/2011.

Assume la **Presidenza del Consiglio di Amministrazione** il Presidente Bertin Fabrizio, il quale, dopo aver constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO N°01: RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ PER IL PERIODO 2025 – 2026 E
PROGRAMMA DELL'ATTIVITÀ PER LE ANNUALITÀ 2026 – 2027 A
CURA DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS.N.231/2001**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITO l'avv. Micheletti, Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs.n.231/2001, il quale espone l'attività svolta nel periodo 2025-2026 ed illustra il programma previsto per le annualità 2026-2027, come risultanti dagli allegati elaborati datati 14/07/2026;

ATTESO che l'esposizione si è incentrata sull'aspetto previsionale e procedurale evidenziando, in particolare, l'esigenza programmatica di un aggiornamento documentale in tema di materia ambientale, di gestione dei rifiuti, di sicurezza sul lavoro e di organizzazione del lavoro esterno;

APERTA la discussione, nel corso della quale sono state chiarite le principali situazioni che si possono concretizzare nella normale attività consortile e sono state individuate le nuove incombenze di cui tenere conto;

RITENUTO di prendere atto della Relazione sull'attività svolta in qualità di Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs.n.231/2001 nel periodo 2025-2026, oltre che del Programma dell'attività formativa e ispettiva previsto per le annualità 2026-2027, come risultanti dagli elaborati datati 14/07/2026;

UDITO il voto favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art.22 dello Statuto;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi nelle forme di Legge e di Statuto

PRENDE ATTO

della Relazione sull'attività svolta dall'avv. Micheletti, in qualità di Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs.n.231/2001, nel periodo 2025-2025, oltre che del Programma dell'attività formativa e ispettiva previsto per le annualità 2025-2027, come risultanti dagli elaborati datati 14/07/2026 che vengono allegati al presente atto per formarne parte integrante.

Letto, confermato e sottoscritto.
Facciate: n.2

All.: n.2

IL SEGRETARIO
Stefano Vettorello

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e
s.m.i.)*

IL PRESIDENTE
Bertin Fabrizio

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e
s.m.i.)*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Consorziale a norma dell'art. 26 dello Statuto Consorziale e all'Albo Consorziale on-line all'indirizzo www.adigeuganeo.it ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009:

Per tre giorni consecutivi, esclusi i festivi e i non lavorativi, a partire dal giorno 11/9/2026;

Trattandosi di atto dichiarato urgente, il giorno _____

Il Segretario
Vettorello Dr. Stefano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, a norma dello Statuto ed ai sensi della L.R.n.53/1993, è stata pubblicata all'Albo consortile e all'Albo informatico dell'Ente e che:

E' esecutiva dall'adozione (art.7, comma 9 della L.R.n.53/1993);

E' stata inviata per il controllo alla G.R.V. in data _____;

Nei suoi confronti non sono intervenuti, nei termini di cui ai commi 4 e 7 dell'art.7 della L.R.n.53/1993, provvedimenti di annullamento, né richiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, per cui è divenuta esecutiva per decorso dei termini in data _____;

E' divenuta esecutiva il _____ per presa d'atto/approvazione espressa dalla G.R.V. con nota prot. _____;

Sottoposta in data _____ all'approvazione della G.R.V. e forniti, in data _____, i chiarimenti e gli elementi integrativi richiesti con nota della G.R.V. del _____ prot. _____, non sono intervenuti provvedimenti di annullamento per cui è divenuta esecutiva in data _____;

Il Segretario
Vettorello Dr. Stefano

Per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO
Stefano Vettorello

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*



Organismo di Vigilanza
del Consorzio di Bonifica Adige Euganeo

**Relazione dell'Organismo di Vigilanza
relativa all'anno di mandato 2025-2026
(ex D. Lgs. n. 231/2001 e art. 22 del Regolamento OdV)**

Signor Presidente, Gentile Amministratore generale, Signori Consiglieri

in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e dall'art. 22 del Regolamento dell'OdV del Consorzio di Bonifica Adige Euganeo, Vi sottopongo la relazione concernente l'attività svolta dal sottoscritto nell'anno di mandato 1 luglio 2025 - 30 giugno 2026, con le relative valutazioni in merito all'idoneità e all'effettività del Modello Organizzativo e Gestionale recentemente adottato.

Attività svolta

Durante quest'ultimo anno di mandato l'attività dell'OdV si è svolta regolarmente, secondo quanto preventivato. Non sono emerse particolari criticità che abbiano incrinato la capacità del Modello organizzativo e Gestionale (MOG) di monitorare l'attività dell'Ente in funzione del pieno rispetto del principio di legalità e buon andamento dell'azione amministrativa. Al di là dei sopralluoghi e degli accessi, il controllo costante sull'attività dell'ente è stato assicurato dal sistema dei flussi informativi, sempre puntualmente gestito *in primis* dalla dott.ssa Alessandra Zanuso nonché dagli altri soggetti chiamati a provvedervi (ad esempio Luca Littané per quanto concerne i verbali della Commissione autorizzazioni e concessioni), così da consentire un tempestivo aggiornamento sull'attività dell'ente.

Irrinunciabile è poi il supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, il Direttore generale Stefano Vettorello, il quale, unitamente al Direttore tecnico ing. Luca Michielon, hanno garantito al sottoscritto una completa accessibilità agli uffici, segnalando all'OdV le problematiche da presidiare, e prestandosi altresì a elaborare e recepire ogni nuova regola operativa e modalità organizzativa strumentale a un migliore controllo dell'attività degli Uffici.

Si segnala altresì che anche quest'anno, l'OdV, quale organo indipendente con funzioni analoghe all'OiV, ha verificato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte del Consorzio di Bonifica APV, senza riscontrare particolari criticità.

Ispezioni e Formazione

Anche nel corso di quest'ultimo anno di mandato, l'OdV ha effettuato i preventivati accessi presso la sede del Consorzio, con redazione dei relativi verbali riepilogativi dell'attività svolta, nonché impartito la programmata attività di formazione facente capo all'OdV.

In particolare, l'attività dell'OdV ha avuto ad oggetto fra l'altro:

- affiancamento del nuovo RSPP designato ing. Alessandro Cavalletto nell'acquisizione e



consultazione della documentazione inerente il sistema di prevenzione degli infortuni sul lavoro del Consorzio (DVR, DUVRI, verbali della riunione annuale ex art. 35 d.lgs. 81/2008, Piano di Emergenza, I certificati di prevenzione incendi, il registro degli infortuni, i Verbali delle prove di evacuazione, il Piano di Miglioramento, eccetera)

- partecipazione ad uno dei sopralluoghi concordati dall'RSPP nelle strutture dell'ente
- revisione e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- esame di taluni fatti commessi ai danni del patrimonio consortile e rapporti con autorità giudiziaria
- gestione dell'applicazione *web* istituita dall'ANAC per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e controllo dei relativi adempimenti da parte dell'Ente consortile;
- aggiornamento del MOG nella parte relativa al sistema di segnalazione delle irregolarità (c.d. Whistleblowing), in seguito all'introduzione delle Linee guida in materia di *whistleblowing sui canali interni di segnalazione* approvate dal Consiglio ANAC con delibera n. 478 del 26 novembre 2025
- analisi della situazione contrattuale e amministrativa concernente gli immobili consortili dati in concessione e locazione
- verifica del piano di reperibilità e gestione delle emergenze
- monitoraggio dei rilievi del Revisore dei conti
- supervisione delle procedure disciplinari intervenute nel corso dell'anno
- partecipazione alle attività di controllo dell'integrità del patrimonio consortile.

Quanto all'attività di formazione impartita dall'OdV, essa si è tenuta:

- il 16 ottobre 2025, ed è stata rivolta a tutti i dipendenti. Ha avuto oggetto l'illustrazione della natura giuridica del Consorzio di bonifica, la normativa del d.lgs. 231/2008, la responsabilità collegiale e taluni profili di carattere deontologico.

Verifiche sull'effettività e la diffusione del Modello

Anche durante quest'ultimo anno di mandato l'OdV ha promosso una continua conformazione dell'attività dell'ente al nuovo Modello adottato senza riscontrare al riguardo lacune o carenze. Ogni situazione sensibile riscontrata ha sempre visto una pronta reazione organizzativa e procedurale da parte della Direzione e di ciascun ufficio interessato. Di concerto si sono dunque individuate soluzioni operative finalizzate alla piena attuazione del modello e al miglioramento tecnico, procedurale e organizzativo.

Per il resto, gli uffici consortili hanno svolto con costanza l'attività di diffusione e implementazione del Modello, sia all'interno della struttura, sia verso l'esterno.

Rendiconto delle spese

Ai sensi dell'art. 20, comma 6, del Regolamento dell'OdV, si segnala che nel periodo oggetto



*Organismo di Vigilanza
del Consorzio di Bonifica Adige Euganeo*

di resoconto l'Organismo di Vigilanza non ha avuto necessità di utilizzare il budget finanziario messo a sua disposizione dal Consorzio, in quanto l'adeguato supporto delle strutture consortili e le competenze interne hanno garantito l'efficienza richiesta per svolgere le azioni di verifica e controllo nelle aree a rischio da reato previste dagli artt. 24 ss. d.lgs. 231/2001.

Si chiede pertanto di appostare a bilancio le somme già stanziare, da ritenersi tuttora congrue rispetto agli impegni futuri, per il nuovo esercizio.

Whistleblowing

Durante quest'ultimo anno di mandato non è pervenuta all'OdV alcuna segnalazione da parte di soggetti apicali, subordinati o collaboratori esterni dell'Ente, in merito a violazione del MOG, comportamenti illeciti, penalmente rilevanti o dannosi.

Conclusioni

A giudizio del sottoscritto OdV, le procedure e i protocolli previsti per la prevenzione dei reati nelle aree a rischio indicate nella parte generale del MOG hanno rivelato la loro idoneità, essendo stati applicati con rigore, così da risultare adeguati al contrasto dei reati previsti dal d.lgs. 231/2001.

In fede

Este, 14 luglio 2026

prof. avv. Dario Micheletti



**Programmazione dell'attività ispettiva e formativa
nel periodo 1 luglio 2026 - 30 giugno 2027**

Signor Presidente, Signori Consiglieri,

ai sensi degli artt. 18 e 19 del Regolamento dell'Organismo di Vigilanza, si comunica che nel periodo 1 luglio 2026 - 30 giugno 2026, oltre alla consueta attività di ispezione e di formazione, sarà necessario operare una profonda revisione del Modello 231, in ragione delle molte novità che si sono registrate in materia, sia per l'incremento e la revisione dei reati ascrivibili all'ente, sia per il processo di riforma che si sta concludendo in merito alla disciplina della responsabilità da reato degli enti prevista dal d.lgs. 231/2001.

A ciò si aggiunga la conclusione dei lavori della Commissione di studio presieduta dal Viceministro alla Giustizia Francesco Paolo Sisto la cui proposta di riforma, che verosimilmente il Governo adotterà entro fine legislatura, è volto fra l'altro a premiare le società e gli enti dotati di un particolare Modello Organizzativo e gestionale nel caso di infortuni connessi alla sicurezza sul lavoro.

Di qui la necessità di un ampio processo di revisione che porterà all'elaborazione di un nuovo Modello Organizzativo e Gestionale volto soprattutto a incrementare sia il sistema dei flussi informativi sia le procedure di controllo a presidio di determinate aree di rischio (ambiente, sicurezza, anticorruzione).

Este, 14 luglio 2026

prof. avv. Dario Micheletti